



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Servizio Amministrativo
Ufficio Appalti e Contratti

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA, EX ART. 36 C. 2 LETT B) DEL D.LGS. 50/2016, CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, MEDIANTE IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA DIGITALPA, PER L’AFFIDAMENTO DEGLI ”INTERVENTI DI MANUTENZIONE SULL’IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL’ERSU UBICATI NEL CORSO VITTORIO EMANUELE II N. 68 A CAGLIARI”

CIG 730740448B. RIF APP. 73BO/2017

Importo a basa d’asta € 85.410,05 + IVA

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d’asta € 625,21 + IVA

Scadenza presentazione offerte 09/01/2017 ore 23:59

Gara 10/01/2017 ore 08:30

SOMMARIO

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1	Documenti di gara	4
2.2	Chiarimenti	5
2.3	Comunicazioni	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	6
4.	TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI	6
5.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	7
6.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
7.	AVVALIMENTO	10
8.	SUBAPPALTO.....	11
9.	GARANZIA PROVVISORIA	12
10.	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS.....	12
11.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
13.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".	18
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	24
15.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
16.	OPERAZIONI DI GARA	27
17.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	29
18.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	31
19.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31

1. PREMESSE

Con la presente, si comunica che l'ERSU indice, con Determinazione a contrarre del Direttore del Servizio Gestione Mense ed Alloggi n. 508 del 14/12/2017, una procedura negoziata semplificata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento degli *“interventi di manutenzione sull'impianto di climatizzazione degli uffici amministrativi dell'Ersu ubicati nel corso vittorio Emanuele II n.68 a Cagliari”* e, pertanto, si invitano gli Operatori Economici a presentare offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito e come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (nel prosieguo, CSA).

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di DigitalPA (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il luogo ove devono eseguirsi i lavori è Cagliari, codice NUTS ITG27.

Il Responsabile del Procedimento per la fase della progettazione/esecuzione (L.R. 5/2007) è l'ing. Alessandra Ottelli – E-mail ersuca.progetto@tiscali.it.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (L.R. 5/2007) è la dott.ssa Valeria Setzu – E-mail ersufficiocontratti@tiscali.it.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nella presente lettera d'invito, e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 “Codice dei contratti pubblici” (nel proseguo, Codice);
- dal Decreto legislativo n. 56 del 19/4/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal Decreto legislativo settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136”, e successive modifiche e integrazioni Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;
- dalla Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio (Unione europea) 14 marzo 2007, n. 2007/2/CE (Direttiva “INSPIRE”);
- dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i. (di seguito CAD);

- dalla Linea Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 ed aggiornata con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- dalla Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 274 del 23 novembre 2016;
- dalla Linea Guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice” approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 2 del 3 gennaio 2017, aggiornata con Deliberazione del Consiglio n. 1008 dell’11 ottobre 2017;
- dalla L.R. 7 agosto 2007, n. 5 recante “Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell’appalto” ed in particolare l’art. 8.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto esecutivo, ai sensi dell’art. 23 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) Relazione Tecnica;
 - b) Tavola Tecnica;
 - c) Capitolato Speciale d’Appalto;
 - d) Lista delle lavorazioni;
 - e) Schema di Contratto;
 - f) Computo Metrico Estimativo;
 - g) Elenco Prezzi;
 - h) Analisi dei Prezzi;
 - i) Incidenza Manodopera;
 - j) Piano di Sicurezza e Coordinamento;
 - k) Analisi e valutazione dei Rischi;

- l) Sicurezza_Computo metrico;
- m) Sicurezza_Elenco Prezzi;
- n) Incidenza_sicurezza;
- o) Planimetria_cantiere;
- p) Cronoprogramma;
- q) Cronoprogramma_relazione;
- r) Diagramma di Gantt;
- s) Fascicolo_Opera;
- t) Piano di manutenzione.

2. Lettera d'invito;
3. Modulistica;
4. Patto di integrità;
5. Codice di Comportamento;
6. Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

La documentazione di gara è disponibile sul portale DigitalPA e sul profilo committente www.ersucagliari.it.

Il progetto esecutivo è stato verificato positivamente in data 20/07/2017 e quindi validato dal Responsabile del Procedimento in fase di progettazione/esecuzione in data 21/07/2017 e successivamente approvato con la Determinazione a contrarre del Servizio Gestione Mense ed Alloggi n. 508 del 14/12/2017.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC ersuca.ufficiocontratti@pcert.postecert.it almeno 10 giorni (entro il 30/12/2017) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo mail ersuca.progetto@tiscali.it almeno 10 giorni (entro il 30/12/2017) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni (entro il 04/01/2018) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

3.1 L'appalto è costituito in un lotto unico d'aggiudicazione, in quanto il lavoro descritto è di per sé indivisibile e deve essere eseguito secondo le modalità indicate nel CSA.

3.2 L'appalto ha per oggetto gli "interventi di manutenzione sull'impianto di climatizzazione degli uffici amministrativi dell'ERSU ubicati nel Corso Vittorio Emanuele II n. 68 a Cagliari" (cfr. art. 1.1 del CSA).

3.3 L'importo complessivo dei lavori a misura è pari a € 86.035,26 + IVA di cui:

– € 85.410,05 + IVA per i lavori a base d'asta;

– € 625,21 + IVA per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

3.4 Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 20.170,32 + IVA, pari al 23,62% dell'importo dei lavori di € 85.410,05 + IVA.

3.5 L'appalto è finanziato con fondi Bilancio ERSU.

3.6 Anticipazione: ai sensi dell'art. 35 co. 18 del D.lgs. 50/2016, è dovuta all'appaltatore una somma, a titolo di anticipazione, pari al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto, da erogare dopo la sottoscrizione del contratto medesimo ed entro 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori accertato dal R.d.P. progettazione/esecuzione (art. 4.14 del CSA).

4. TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

4.1. Il termine di esecuzione dei lavori è di **26** (ventisei) **giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori e secondo quanto previsto nell'art. 4.10 del CSA.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

5.1. Sono ammessi a presentare l'offerta gli Operatori Economici che hanno ricevuto la lettera d'invito tramite la piattaforma DigitalPA e, in quanto tali, possiedono i requisiti prescritti dai successivi articoli.

5.2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

5.3. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

5.4. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

5.5. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

5.6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

5.7. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

5.8. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale**.

6.2. **Requisiti di carattere generale (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D)**

- a. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- b. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- c. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

d. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6.3. **Requisito di idoneità professionale** ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 2016 (**DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità, n.1**):

Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Tale requisito deve essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- c) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici nell'ipotesi di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice.

6.4. **Requisiti di capacità tecnico – organizzativa (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera C: Capacità tecniche e professionali)**

Requisiti di capacità tecnico – organizzativa, ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, applicabile in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 14 del Codice:

- a) importo dei lavori analoghi (assimilabili alla categoria OG11) eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito;

NOTA BENE:

L'operatore economico, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000, dichiara *nel DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera C: Capacità tecniche e professionali, n.1a*, l'importo e l'elenco dei lavori, pubblici e/o privati, eseguiti nell'ultimo quinquennio antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito, con precisazione, per ciascun lavoro:

- oggetto dei lavori;
- luogo di esecuzione;
- committente – sede legale;
- Responsabile Unico del procedimento (R.U.P) (per i lavori pubblici);
- quota percentuale di partecipazione (deve essere indicata la quota percentuale di partecipazione del soggetto interessato, nel caso si tratti di mandatario o di mandante di operatore economico esecutore costituito in forma plurisoggettiva);
- data inizio e fine dei lavori;

- importo contrattuale (deve essere indicato l'importo complessivo del contratto e l'importo contabilizzato);
 - estremi del Certificato Esecuzione Lavori rilasciato (deve essere indicato il numero del Certificato e la data di rilascio dello stesso) (per i lavori pubblici);
 - estremi fattura – n. e data (per i lavori privati);
 - titolo abilitativo (per i lavori privati);
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'operatore economico dovrà ridurre l'importo dei lavori, figurativamente e proporzionalmente, in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a) (***DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera C: Capacità tecniche e professionali, n.13***);
- c) adeguata attrezzatura tecnica (***DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera C: Capacità tecniche e professionali, n.9***);

ovvero

attestazione di qualificazione per l'esecuzione dei lavori pubblici - in corso di validità - rilasciata da Società di Attestazione (**SOA**), regolarmente autorizzata, di cui al D.P.R. n. 207/2010, che documenta il possesso nella categoria adeguata ai lavori oggetto dell'appalto (OG11). *In tal caso non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti di capacità tecnico – organizzativa* (***DGUE Parte II: Informazioni sull'operatore economico – lettera A***).

Tale requisito deve essere posseduto:

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria-

- 6.5. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

7. AVVALIMENTO

- 7.1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
- 7.2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

- 7.3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- 7.4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 7.5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 7.6. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
- 7.7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- 7.8. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
- 7.9. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
- 7.10. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 "comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura
- 7.11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- 7.12. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

- 8.1. È ammesso il subappalto (cfr. art. 4.9 del CSA).
- 8.2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

8.3. L'Appaltatore rimane in ogni caso responsabile nei confronti dell'ERSU per l'esecuzione delle prestazioni in subappalto, sollevando l'Ente stesso da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

8.4. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

9.1. A parziale rettifica dell'art. 4.6 del Capitolato Speciale d'Appalto la garanzia non è richiesta.

10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

10.1. Nelle more dell'adozione del Decreto di cui all'art. 81 co. 2 del D. lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 216 co. 13 del medesimo decreto, l'E.R.S.U. procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale degli Operatori Economici sottoposti a controllo, attraverso la banca dati fornita dal sistema AVCPASS, resa disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. aggiornata con Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17/02/2016.

10.2. Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, obbligatoriamente registrarsi al Sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C., seguendo le indicazioni operative ivi contenute, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'A.N.A.C.

10.3. L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PASSOE; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta – documentazione amministrativa.

10.4. Si evidenzia che il mancato inserimento del PASSOE nella Busta – documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione Appaltante e da regolarizzare, **a pena di esclusione** e senza sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima.

10.5. Gli Operatori Economici, tramite un'area dedicata, inseriscono, inoltre, a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori e fatti salvi i limiti fissati dalla delibera 111/2012/AVCP.

10.6. La verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione Appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 213 del Codice, per i requisiti disponibili in detta banca dati; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'Operatore Economico.

10.7. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3 del Codice, o nuove operazioni societarie, gli operatori economici

(concorrente singolo, mandante/i, capogruppo, ausiliarie, consorziate) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80 del Codice. In tale contesto, dovranno essere, altresì, tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE, producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

10.8. La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, commi 2 e 3 del Codice, e le relative operazioni societarie.

10.9. I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 6 della presente lettera d'invito potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

a) per la comprova del requisito di cui al precedente paragrafo 6.3 la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) quanto al requisito di cui al paragrafo 6.4, dovrà essere presentata:

- la documentazione a comprova del requisito relativo all'importo dei lavori eseguiti di cui al paragrafo 6.4 lett. a) costituita da:

1) per i lavori eseguiti per **committenti pubblici** dal **certificato di esecuzione (C.E.L.)** rilasciato dal committente (nel caso di lavori eseguiti per questa Amministrazione è sufficiente indicare gli estremi identificativi del lavoro e il relativo importo netto);

2) per i lavori eseguiti per conto di **committenti privati** e per i lavori in proprio la documentazione è costituita da **dichiarazioni corredate** da:

- (eventuale) concessione edilizia o permesso di costruire;
- copia del contratto stipulato (ovviamente solo nel caso di lavori in committenza; se non sia stato stipulato formale contratto di appalto, possono essere prodotti altri atti e documenti attestanti la volontà negoziale, quali lettere di commessa o buoni d'ordine);
- copia delle fatture corrispondenti ai lavori eseguiti;
- copia del certificato di regolare esecuzione, rilasciato dal Direttore dei Lavori, ossia una attestazione che i lavori sono stati realizzati (non necessariamente ultimati) regolarmente e con buon esito;

- la documentazione a comprova del requisito relativo al costo complessivo sostenuto per il personale dipendente di cui al paragrafo 6.4 lett. b) costituita da:

1) per i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio, dalle dichiarazioni annuali dei redditi con la prova dell'avvenuta presentazione. In particolare, il costo complessivo da ripartire va rilevato, a seconda dei modelli di dichiarazione prodotti, o nel prospetto di determinazione dei redditi ai fini IRPEF, o nel prospetto dei dati e notizie rilevanti ai fini dei coefficienti presuntivi di ricavo, oppure ancora nel prospetto dei dati rilevanti ai fini dell'applicazione dei parametri. Qualora dalla dichiarazione non risultino tali dati, il costo complessivo è comprovato da autocertificazione del legale rappresentante, corredata da documentazione INPS che ne attesti l'importo;

2) per i soggetti tenuti alla redazione del bilancio, con la presentazione dei bilanci annuali riclassificati in base alle normative europee, corredati dalla relativa nota di deposito. In particolare, il costo in questione risulta dalla voce "costi per il personale" del conto economico redatto ai sensi di legge.

- la documentazione a comprova del requisito di cui al paragrafo 6.4 lett. c) è costituita da un elenco dell'attrezzatura tecnica posseduta dall'impresa corredato da eventuali documenti di proprietà, locazione finanziaria o contratti di nolo. Per adeguata attrezzatura tecnica si intende una dotazione stabile di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico in proprietà, locazione finanziaria o in noleggio escludendo quei mezzi d'opera ed equipaggiamenti tecnici che, attraverso brevi noleggi, entrano solo occasionalmente e incidentalmente, nella disponibilità dell'imprenditore, al limitato fine di eseguire un particolare appalto, senza quindi concorrere alla determinazione della effettiva consistenza del "parco attrezzature" ordinariamente nella disponibilità dell'impresa.

10.10. La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'Amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

10.11. Per le imprese straniere, la documentazione prodotta a comprova dei requisiti speciali dichiarati dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

10.12. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso della Stazione Appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza deve essere espressamente precisata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

10.13. All'aggiudicatario della gara sarà inoltrata la richiesta della Stazione Appaltante di fornire la documentazione probatoria sul possesso dei requisiti speciali, ove non risultanti inseriti nella BDNCP.

La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta entro il termine di 10 (dieci) giorni che decorre dalla data di inoltro della richiesta. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

10.14. Fermo restando che il possesso dei requisiti speciali deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un ulteriore termine di giorni, chiarimenti in ordine al contenuto della presentata documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

11.1. Tutti i documenti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.

11.2. Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa al DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata a sistema la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, **pena l'esclusione**, quale risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio; La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

11.3. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

11.4. Nel caso di Operatore Economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici dei lavori.

11.5. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice .

11.6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua

straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

- 11.7. L'offerta e la documentazione **a pena di esclusione** dovranno essere inserite a sistema, previa registrazione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 09/01/2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.
- 11.8. Tale offerta, inserita a sistema sul portale <https://ersucagliari.acquistitelematici.it>, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
- “Busta documentazione amministrativa” contenente la Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 13;
 - “Busta offerta economica” contenente l’Offerta economica di cui al successivo paragrafo 14.
- 11.9. Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato “Istruzioni procedura di gara telematica”.
- 11.10. Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 15 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta documentazione amministrativa.
- 11.11. Tutti i files relativi all’offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 15 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
- 11.12. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
- 11.13. Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.
- 11.14. Sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
- 11.15. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.
- 11.16. Ai sensi di quanto stabilito all’art. 32, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.
- 11.17. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione a sistema.
- 11.18. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell’Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

11.19. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

11.20. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

11.21. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

12.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

12.2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

- 12.3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 12.4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.
- 12.5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
- 12.6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Nell'area denominata Busta "documentazione amministrativa" devono essere allegati i seguenti documenti:

- 13.1. ■ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 85 del Codice recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016). Detto modello deve essere redatto in conformità al modello di formulario predetto (come da fac-simile allegato in formato editabile, DGUE), che sostituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

Precisazioni:

1. Soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi sui requisiti di partecipazione.

A pena di esclusione:

- ✚ I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. n. 50/2016 devono presentare il DGUE recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, con la sottoscrizione del dichiarante (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 recante *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*). La dichiarazione può essere sottoscritta anche da altro soggetto munito del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico, risultante da specifica procura. In tal caso va allegato a sistema l'atto da cui deriva il relativo potere.

- ✚ Nel caso di **Operatore Economico singolo**, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI deve essere sottoscritto dal rappresentante legale dell'Operatore Economico, o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso Operatore Economico, munito di apposita procura.
- ✚ Nel caso di **Operatore Economico plurimo**, partecipante con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d) del Codice, per ciascuno degli Operatori Economici partecipanti deve essere presentato un Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.
- ✚ **Nel caso di aggregazioni di imprese di rete**, il DGUE deve essere presentato da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.
- ✚ Nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione di una Società che esegue i lavori oggetto del contratto.
- ✚ **In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito.

2. Dichiarazioni del DGUE

Il rappresentante legale dei soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi (indicati al precedente **punto 1**), **a pena di esclusione**, al fine della partecipazione alla gara, presenta e sottoscrive il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), indicando, in particolare:

a) **DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. A:**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

b) **DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:**

Il rappresentante legale dell'operatore economico indica i propri dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza completa, codice fiscale, qualifica) - (Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017).

c) **DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. C: Avvalimento:**

- ✚ Il concorrente dovrà barrare la casella "SI" ed indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

✚ Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

d) DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. D: Subappalto:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco di lavori che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

e) DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettere A, B, C, D (Articolo 80 del Codice).

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6.2 della presente lettera di invito.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice (cfr. Modello 2 punto 1).

Inoltre:

A pena di esclusione, gli operatori economici non devono trovarsi in una delle condizioni ostative alla partecipazione a una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del Codice non devono sussistere, altresì, in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito elencati:

- ✓ **titolare o direttore tecnico**, se si tratta di impresa individuale;
- ✓ **socio o direttore tecnico**, se si tratta di società in nome collettivo;
- ✓ **soci accomandatari o direttore tecnico**, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ✓ se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nei confronti dei **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza, **ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica**, ovvero **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 indicando nel Modello 2 predisposto dall'Ente, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, secondo quanto precisato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 08/11/2017 recante *"Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE"*, pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando a sistema copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di **cessione / affitto d'azienda** o di **ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria** intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della lettera d'invito e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente alla pubblicazione della lettera d'invito e comunque sino alla

data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “**soggetti cessati**” per il concorrente.

Si precisa, infine, che il motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del D. lgs. n. 50/2016 e la relativa dichiarazione, devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. lgs. n. 159/2011.

f) DGUE - parte III, lettera D, punto 9 – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice (art. 80 co. 2 e co. 5 lett. f), g), h), i), l), m) del codice e art.53 co. 16-ter del dlgs 165/2001).

A pena di esclusione, i concorrenti dichiarano **l'insussistenza del divieto di contrarre** ex art. 53, co. 16-ter, D. lgs. n. 165/2001 (Anticorruzione) Dichiarazione sostitutiva concernente l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012. (**N.B.**: Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto).

g) DGUE - Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- ✚ la sezione A: idoneità per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 6.3 della presente lettera di invito;
- ✚ la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-organizzativa di cui a paragrafo 6.4 della presente lettera di invito.

h) Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

13.2. **Dichiarazioni a corredo dell'offerta** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

13.2.1 **Domanda di partecipazione** redatta preferibilmente secondo il **Modello 1** allegato.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- ❖ Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

- ❖ In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- ❖ In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- ❖ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- ❖ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ❖ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- ❖ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

13.2.2 **Dichiarazione integrativa al DGUE** redatta preferibilmente secondo il **Modello 2** allegato;

13.2.3 Per i **raggruppamenti temporanei/GEIE/Consorzi ordinari da costituire** (come da fac-simile allegato, **Modello 3**) - dichiarazione d'impegno alla costituzione dell'Associazione temporanea/GEIE/consorzio ordinario;

13.2.4 Per i **raggruppamenti temporanei già costituiti**, devono essere caricati a sistema, firmati digitalmente:

- atto costitutivo e il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta (risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata);
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

13.2.5 Per i **consorzi ordinari o GEIE già costituiti**, devono essere caricati a sistema, firmati digitalmente:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- 13.2.6 Per i **consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**, devono essere caricati a sistema, firmati digitalmente, l'atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- 13.2.7 **PASSOE** (Deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016 recante l'aggiornamento della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012), relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 13.2.8 **Capitolato Speciale d'Appalto**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- 13.2.9 **(in caso di avvalimento)** la documentazione richiesta dal paragrafo 7 della presente lettera d'invito.
- 13.2.10 **(eventuale) procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

13.3. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

13.4. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, co. 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13.5. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

14.1. L'Operatore Economico dovrà, secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni procedura di gara telematica", scaricare dalla piattaforma telematica l'allegato "Lista delle lavorazioni" in

formato.PDF (vidimato dal Responsabile del procedimento in fase di progettazione/esecuzione), formulando su di esso la propria offerta e ricaricare sulla piattaforma telematica, l'allegato "Lista lavorazioni" in formato.PDF, sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata a sistema), in base al quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto nonché i prezzi unitari offerti, contenente:

- a) l'indicazione del prezzo totale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori, inferiore all'importo a base d'asta, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre e in lettere. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo totale dell'appalto;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

NOTA BENE: si precisa che gli "oneri della sicurezza aziendali" devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun Operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche dei lavori oggetto dell'appalto. Trattasi dei costi di gestione annui (per es.: servizio di prevenzione e protezione, costi di formazione – informazione – addestramento, medico competente, ecc.) e dei costi operativi (per es. formazione – informazione integrativa, specifici DPI, ecc.).

- d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, in cifre e in lettere.

NOTA BENE: le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del codice.

14.2. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.2.1 della presente lettera di invito.

14.3. Si precisa che:

- nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere prevale il prezzo indicato in lettere.
- l'aggiudicazione avviene in base al prezzo totale più basso indicato in lettere.
- i prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali;

– la Stazione Appaltante, dopo l’aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della “Lista delle lavorazioni”, tenendo per validi ed immutabili le quantità e i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo totale risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale come indicato nella “Lista delle lavorazioni”, tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

14.4. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

14.5. L’offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se, entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell’appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).

14.6. In caso di parità di offerte, ritenute congrue, presentate da due o più Operatori Economici, si procederà al sorteggio.

14.7. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

14.8. Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre.

14.9. I valori offerti devono essere indicati al netto dell’IVA.

14.10. L’Operatore Economico dovrà inoltre produrre e allegare a sistema copia scansionata del Mod. F23 che attesti l’avvenuto versamento dell’imposta di Bollo, inerente l’Offerta Economica, pari a € 16,00. Il versamento dell’imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti e in riferimento alla compilazione occorre precisare che:

✚ Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;

✚ Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:

- Ragione sociale: E.R.S.U.
- Comune: Cagliari, corso vittorio Emanuele II n.68
- Provincia: CA
- Codice fiscale: 80018410920

✚ Sez. Dati del versamento, al punto 6 “Ufficio/Ente”, devono essere riportato il seguente codice TWD;

✚ Sez. Dati del versamento, al punto 10 “Estremi dell’atto o del documento” deve essere riportato l’anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara;

✚ Sez. Dati del versamento, al punto 11 “Codice tributo” deve essere riportato il num. 456T;

- ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 12 “Descrizione” deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;
- ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 13 “Importo” deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 15.1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. a) del D.lgs. 50/2016 da determinarsi mediante offerta a prezzi unitari, compilata secondo le norme e con le modalità previste nella presente lettera di invito; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.
- 15.2. Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice «La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa».
- 15.3. Ai sensi dell'art. 97 co. 8 del D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiori a 10 si procederà con l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.
- 15.4. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, anche provvisorio, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

16. OPERAZIONI DI GARA

- 16.1. La prima seduta telematica si svolgerà mediante il sistema DigitalPA dalla piattaforma informatica del sito <https://ersucagliari.acquistitelematici.it/> il giorno **10/01/2018, ore 08:30**.
- 16.2. A tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.
- 16.3. Prima della scadenza della presentazione delle offerte, il seggio di gara può monitorare le offerte ricevute accedendo al sistema.
- 16.4. All'avvio della prima seduta di gara il sistema estrarrà automaticamente uno dei cinque metodi di calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice.
- 16.5. Nella data stabilita per la prima seduta, il soggetto che presiede la gara provvederà a:
 - verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
 - aprire la “Busta documentazione amministrativa” per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
 - (eventuale) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12;
 - adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

- ammettere alle fasi successive le imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare ed eventualmente ad escludere i concorrenti non in regola.

16.6. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

16.7. Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte economiche:

- lettura e verifica della "Lista delle lavorazioni" dei concorrenti ammessi;
- lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente;
- a) (*in caso di un numero di concorrenti inferiore a dieci*) calcolo della soglia di anomalia con il metodo sorteggiato di cui al paragrafo 16.4 della presente lettera di invito ed individuazione delle offerte anomale;
- b) (*in caso di un numero di concorrenti pari o superiore a dieci*) calcolo della soglia di anomalia con il metodo sorteggiato di cui al paragrafo 16.4 della presente lettera di invito ed esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata;
- formazione della graduatoria finale provvisoria di merito.

16.8. Ai sensi dell'art. 97 co. 3-bis del codice, il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

16.9. Qualora il seggio di gara non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse o proceda con l'esclusione automatica di cui al precedente punto 16.7 lett. b), al termine della seduta telematica, provvede ad "aggiudicare provvisoriamente" a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore del miglior offerente risultante dalla predetta classifica.

16.10. Qualora il seggio di gara rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, avvierà il procedimento di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 ed il concorrente verrà invitato, entro un termine non inferiore a quindici giorni, a presentare le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. L'ERSU si riserva la facoltà di chiedere all'offerente, entro un termine non inferiore a cinque giorni, la presentazione per iscritto di ulteriori precisazioni e di convocare l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi per l'eventuale contraddittorio (giudizio di anomalia).

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata con le modalità di cui al paragrafo 16.7.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, il Seggio di gara procede in successiva seduta telematica, ad "aggiudicare provvisoriamente" a sistema (proposta di aggiudicazione) in

favore della migliore offerta non anomala e ad escludere le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili.

16.11. Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori Economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni dei lavori specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di lavoro, nonché offerte incomplete e/o parziali.

16.12. Saranno esclusi gli Operatori Economici che offrano la prestazione con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

16.13. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

17.1. All'esito delle operazioni di cui sopra il Presidente del seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RdP fase affidamento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

17.2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

17.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

17.4. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

17.5. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

17.6. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

17.7. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

17.8. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

- 17.9. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'eventuale incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
- 17.10. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- 17.11. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
- 17.12. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 17.13. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.
- 17.14. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere trasmesse tramite Pec, ai sensi dell'art. 32, co. 14 del medesimo D.lgs. n. 50/2016.
- 17.15. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. In caso di raggruppamenti temporanei, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
- 17.16. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, come specificato all'art. 4.13 del CSA.
- 17.17. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
- 17.18. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio dei lavori.

- 17.19. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42 della Legge n. 190/2012.
- 17.20. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.
- 17.21. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.
- 17.22. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori.
- 17.23. In caso di incongruenze nella modulistica allegata alla presente lettera di invito, farà fede quanto riportato nella lettera di invito.
- 17.24. L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via PEC ai concorrenti. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.
- 17.25. Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 18.1. Le controversie che dovessero insorgere tra l'ERSU e l'Esecutore derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all'A.G.O. Il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Cagliari.
- 18.2. Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione dei lavori, l'esecutore è comunque tenuto a proseguirli, senza ritardi o sospensioni.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 19.1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

IL DIRETTORE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Angela Maria Porcu