



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Servizio Amministrativo
Ufficio Appalti e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

(Contratti sopra soglia comunitaria – Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

Procedura aperta mediante il sistema di negoziazione telematica su "SardegnaCAT", per l'affidamento del "Servizio di ristorazione delle mense universitarie dell'E.R.S.U., nonché di opere accessorie per il miglioramento funzionale delle strutture".

Rif. App. 39PO/2017 - CIG 7026424483

Importo a base d'asta unitario € 6,65 + IVA

Scadenza presentazione offerte 19/07/2017 ore 23:59

Gara 20/07/2017 ore 09:00

SOMMARIO

Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta	5
Cause di esclusione e soccorso istruttorio	5
Sopralluogo preliminare	6
1. Oggetto, durata, luogo di esecuzione del servizio, importo a base di gara, proroga, finanziamenti e pagamenti	6
2. Soggetti ammessi alla gara	6
3. Requisiti di partecipazione	7
4. Subappalto	11
5. Avvalimento	11
6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e utilizzo del sistema AVCPASS	13
7. Termine e modalità di presentazione della documentazione	18
8. Termine e modalità di presentazione delle offerte	19
9. Contenuto della Busta di qualifica – “Documentazione Amministrativa”	20
10. Contenuto della Busta tecnica – “Offerta tecnica”	26
11. Contenuto della Busta Economica “Offerta economica”	26
12. Criterio di aggiudicazione e metodo per l'attribuzione dei punteggi	29
13. Informazioni dettagliate sulla composizione della Commissione giudicatrice	30
14. Operazioni di gara	30
15. Contributo ANAC	34
16. Garanzia provvisoria	35
17. Garanzia definitiva	37
18. Chiarimenti -Quesiti	38
19. Comunicazioni – Messaggistica	38
20. Ulteriori disposizioni	39
21. Definizione delle controversie	39
22. Trattamento dei dati personali	40

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'E.R.S.U. di Cagliari, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il *"Servizio di ristorazione delle mense universitarie dell'E.R.S.U., nonché di opere accessorie per il miglioramento funzionale delle strutture"*, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (nel proseguo CSA) ed i suoi allegati.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Direttore del Servizio Gestione Mense ed Alloggi n. 99 del 27/03/2017 resa esecutiva ai termini di legge e avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3 lett. a e 144 comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea il 14/06/2017, e altresì pubblicato secondo le modalità previste dagli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti del 2 dicembre 2016.

Tale procedura sarà espletata sulla piattaforma telematica di Sardegna CAT con pubblicazione di una RdO aperta a tutti gli Operatori Economici interessati al servizio in argomento, all'interno della categoria merceologica "AG26 Ristorazione e Catering", che potranno abilitarsi sino alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'appalto è costituito in un lotto unico d'aggiudicazione, in quanto il servizio descritto è di per sé indivisibile e deve essere prestato secondo le modalità di esecuzione indicate nel CSA.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel presente disciplinare, nel CSA e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" (nel proseguo Codice);
- dal Decreto legislativo n. 56 del 19/4/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal Decreto legislativo settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136", e successive modifiche e integrazioni Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;

- dalla Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio (Unione europea) 14 marzo 2007, n. 2007/2/CE (Direttiva “INSPIRE”);
- dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i. (di seguito CAD).

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intende per “Istruzioni di gara” il documento redatto dalla RAS e adeguato dall'E.R.S.U. per la procedura in oggetto, contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di progettazione/esecuzione (L.R. 5/2007) è il dott. Antonello Carai – e-mail ersu.ristorazione@regione.sardegna.it.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (L.R. 5/2007) è la dott.ssa Angela Maria Porcu - e-mail angelaporcuersuca@gmail.com.

Il Progetto, pubblicato sul profilo committente e sul portale SardegnaCAT ed approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Gestione Mense ed Alloggi n. 99 del 27/03/2017, si compone dei seguenti elaborati:

- ✚ Capitolato Speciale d'Appalto
- ✚ Allegato A - Tabelle merceologiche dietetiche minimali
- ✚ Allegato B – Schede prodotto
- ✚ Allegato C – Menù
- ✚ Allegato C bis - Menù
- ✚ Allegato D – Ricettario
- ✚ Allegato D bis – Ricettario
- ✚ Allegato E – Listino Bar
- ✚ Allegato F – Calendario stagionale prodotti ortofrutticoli
- ✚ Allegato G – Istruzione operativa diete speciali
- ✚ Allegato H – Manutenzioni
- ✚ Allegato L – modalità e criteri di aggiudicazione
- ✚ Allegato M – planimetria via Premuda
- ✚ Allegato N – planimetria via Trentino
- ✚ DUVRI.

La documentazione di gara, pubblicata sul profilo committente e sul portale SardegnaCAT ed approvata con Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 150 del 12/05/2017, è composta da

- a) Disciplinare di gara;
- b) Modulistica;
- c) Patto di Integrità;
- d) Codice di Comportamento;
- e) Istruzioni di gara.

Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale Sardegna CAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito), all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario, l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare, in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio, è sufficiente la registrazione e l'abilitazione a sistema della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale Sardegna CAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnaecat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Cause di esclusione: sono indicate nel testo con le formule "a pena di esclusione", "è causa di esclusione" o similari ed evidenziate con il simbolo ► all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

Soccorso istruttorio: i casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle

affendenti all'offerta tecnica ed economica, di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. n. 50/2016, sono evidenziati con il simbolo ■ all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

Sopralluogo preliminare

L'appaltatore dovrà visionare ed esaminare preventivamente i locali, impianti, macchine, attrezzature ed arredi in modo da prendere coscienza di tutte le informazioni necessarie alla preparazione dell'offerta; a tal fine può contattare il competente Servizio Gestione Mense e Alloggi - Ufficio Ristorazione dell'ente, da lunedì a venerdì (orari ufficio) ai seguenti recapiti (tel. 070/20191 Fax. 070/272804 Email ersu.ristorazione@regione.sardegna.it). (cfr. art. 11 del CSA)

1. Oggetto, durata, luogo di esecuzione del servizio, importo a base di gara, proroga, finanziamenti e pagamenti

- 1.1. L'appalto ha per oggetto quanto indicato all'art. 6 e 30 del CSA ed all'art. 3 dell'Allegato L al CSA.
- 1.2. La durata dell'appalto è stabilita in 36 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto, indicata in apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti. L'ERSU si riserva la facoltà di sospendere o interrompere anticipatamente l'esecuzione del contratto qualora, intervenissero cause di forza maggiore esemplificate all'art. 7 del CSA.
- 1.3. Il luogo di esecuzione del servizio è la città di Cagliari e Monserrato presso le sedi indicate all'art. 3 dell'Allegato L al CSA.
- 1.4. L'importo unitario stimato a pasto a base di gara e soggetto a ribasso d'asta è determinato in euro 6,65 + iva.
L'importo complessivo stimato a base di gara, per il periodo di durata dell'appalto previsto in 36 mesi e per un numero di pasti presunti pari a n. 1.450.000, è di euro € 9.642.500,00 + IVA oltre € 1.900,00 + IVA per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.
Ai fini del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, si tiene conto dell'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11 dello stesso decreto, per una durata di sei mesi determinando così il valore dell'appalto in complessivi euro 11.251.483,34 + iva.
Inoltre, l'appaltatore dovrà corrispondere all'ERSU un rimborso forfettario mensile (fitto + spese di consumo) di € 600,00 + IVA per la gestione del bar della mensa di via Trentino, pari a complessivi € 21.600,00 + IVA, per tutta la durata dell'appalto (36 mesi).
- 1.5. L'appalto è finanziato con fondi Bilancio E.R.S.U.
- 1.6. Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà secondo quanto indicato nel CSA, al quale conseguentemente si rinvia.
- 1.7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici indicati dall'articolo 45, co. 2, lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi paragrafi.
- 2.2. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.
- 2.3. I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) del Codice, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto (art. 47 co. 2 del dlgs 50/2016).
- 2.4. ► Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co. 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- 2.5. ► I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 2.6. Ai sensi dell'art. 48 c. 9 del codice, salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del medesimo decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

3. Requisiti di partecipazione

- 3.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale**:
- 3.2. ► **Requisiti di carattere generale (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D)**
Ai sensi dell'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.lgs. n. 50/2016, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:
 - 1) ► le condizioni ostative di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.lgs. n. 50/2016;
 - 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni di Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

3) ► nel caso di operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).

3.3. ► **Requisito speciale di idoneità professionale** ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 (**DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità n. 1)**):

1) ► **Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto di gara, ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** o Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, deve essere in possesso della relativa iscrizione;

b) nell'ipotesi di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice la relativa iscrizione deve essere posseduta dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

3.4. ► **Requisiti di capacità economico-finanziaria** ex art. 83 co. 1 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 (cfr. art. 6 dell'Allegato L al CSA) (**DGUE Parte IV, Criteri di selezione - lettera B: Capacità economica e finanziaria**):

a) ► **fatturato minimo nel settore della ristorazione collettiva** relativo agli esercizi 2013/2014/2015 di almeno € 9.642.500,00, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Si precisa che la richiesta del fatturato minimo è motivata ai fini di garantire alla S.A. che i concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale adeguata per svolgere in modo soddisfacente le prestazioni oggetto dell'appalto in ragione delle esigenze della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 83 co. 8 del dlgs 50/2016, per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del medesimo decreto, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- b) ► **Idonee referenze bancarie** da parte di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993 e/o costituite da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. Tale dichiarazione è presentata già in sede di offerta.

L'espressione "idonee referenze bancarie", deve essere interpretata dagli istituti bancari nel senso che essi debbano riferire sulla qualità dei rapporti in atto con le imprese per le quali le referenze sono richieste, quali la correttezza e la puntualità di queste nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto, l'assenza di situazioni passive con lo stesso istituto o con altri soggetti e non anche fornire elementi sulla effettiva consistenza economica e finanziaria dei concorrenti (Tar Campania, sez. II, sentenza 25 luglio 2016, n. 3872. Se il concorrente non fosse in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla Stazione appaltante, tra cui, ad esempio: dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa, bilancio, estratto del bilancio dell'impresa o autodichiarazione sottoscritta.

Si precisa che in caso di RTI le dichiarazioni devono essere presentate sia dalla Capogruppo che dalla mandante.

- c) ► **adeguata solidità patrimoniale** risultante da bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa relativi agli esercizi 2013/2014/2015, tale da garantire la stazione appaltante circa la capacità dell'Impresa di farsi carico degli impegni finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto e che negli stessi non risultino perdite.

3.5. ► **Requisito speciale di capacità tecnico-professionale** ex art. 83 co. 1 lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 (cfr. art. 6 dell'Allegato L al CSA) (**DGUE Parte IV, Criteri di selezione - lettera C: Capacità tecniche e professionali**):

- a) ► **esecuzione dei servizi principali nell'ambito della ristorazione "collettiva"** prestati negli ultimi tre anni, con indicazione dei committenti, delle date e del fatturato dei singoli appalti;
- b) ► esecuzione nell'ultimo triennio di almeno **due servizi nella ristorazione universitaria** con indicazione dei committenti, delle date e del fatturato dei singoli appalti;
- c) ► possesso di **certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9000**, rilasciata da un ente certificatore accreditato/riconosciuto da ACCREDIA, in corso di validità, applicato al servizio di ristorazione oppure un idoneo sistema di assicurazione della qualità; in caso di RTI/consorzio il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti;

- d) ► possesso di un **Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare progettato, mantenuto e certificato secondo le norme UNI EN ISO 22000:2005**, oppure un idoneo e certificato sistema di assicurazione della qualità, per un sito produttivo adeguatamente simile alle esigenze di questo appalto;
- e) ► possesso di un **Sistema di Gestione Ambientale progettato** (oppure essere in grado di implementarlo entro la data di avvio del servizio), **mantenuto e certificato secondo le norme UNI EN ISO 14001:2004 o, in alternativa, secondo lo schema EMAS III**. È accettata parimenti altra documentazione che descriva in maniera dettagliata il sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione);
- f) ► possesso, per la fornitura di derrate alimentari, di una o più **piattaforme acquisti/logistica certificate UNI EN ISO 9001/2000** e/o da un idoneo sistema di assicurazione della qualità ovvero possesso di un contratto di partnership con una o più piattaforme acquisti/logistica certificate UNI EN ISO 9001/2000 e/o da un idoneo sistema di assicurazione della qualità .

3.6. ► **Relativamente alle opere ed attività accessorie di cui all'art. 30 del CSA**, i concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dei seguenti **Requisiti di capacità tecnico – organizzativa ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010**, applicabile in forza della disposizione transitoria di cui all'art.216, co. 14 del Codice (**DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera C: Capacità tecniche e professionali**):

- a) importo dei lavori analoghi (assimilabili alla categoria OG1) eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di trasmissione del bando di gara;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'operatore economico dovrà ridurre l'importo dei lavori, figurativamente e proporzionalmente, in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica
ovvero

- **attestazione di qualificazione per l'esecuzione dei lavori pubblici (DGUE Parte II: Informazioni sull'operatore economico – lettera A: Informazioni sull'operatore economico)** - in corso di validità - rilasciata da Società di Attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, di cui al D.P.R. n. 207/2010, che documenta il possesso nella categoria adeguata ai lavori oggetto dell'appalto (OG1). In tal caso

non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti di capacità tecnico – organizzativa.

4. Subappalto

- 4.1. E' ammesso il subappalto (cfr. art. 39 CSA).
- 4.2. L'affidamento in subappalto o a cottimo è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del D.Lgs.50/2016 e deve essere autorizzato da ERSU. Il valore complessivo delle prestazioni subappaltate non potrà superare il 30% dell'importo complessivo del contratto.
- 4.3. L'esecutore rimane in ogni caso responsabile nei confronti dell'ERSU per l'esecuzione delle prestazioni in subappalto, sollevando l'Ente stesso da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.
- 4.4. In particolare, il concorrente che intende ricorrere al subappalto, nella parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare i servizi o parte dei servizi e/o i lavori o parte dei lavori che si intende subappaltare ed, ai sensi dell'art. 105 c. 6 del codice, dovrà indicare una terna di nominativi di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione/lavoro omogenea prevista tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi e/o i lavori o parte dei lavori che si intendono subappaltare. Dovrà inoltre essere allegato per ciascun subappaltatore un autonomo DGUE firmato digitalmente con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II e dalla parte III del medesimo DGUE.
- 4.5. Ai sensi dell'art. 105 c. 4 del codice, i soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto il servizio/lavoro, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:
 - a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
 - b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
 - c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parte dei servizi e/o i lavori o parte dei lavori che si intende subappaltare;
 - d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del dlgs 50/2016.

5. Avvalimento

- 5.1. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), del medesimo decreto (come indicati agli artt. 3.4, 3.5 e 3.6 del presente disciplinare) e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

- 5.2. L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. c *"Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)"* dell'Allegato DGUE. In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e dalla parte III.
- 5.3. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione è necessario compilare l'allegato DGUE, Parte III, per ciascuna impresa ausiliaria come suindicato;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria ovvero requisiti di cui all'art.90 del DPR 207/2010 come indicati all'art. 3.6 del presente disciplinare;
 - dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria, con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- 5.4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del dlgs 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.
- 5.5. In luogo del legale rappresentante, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. L'Amministrazione trasmetterà all'A.N.A.C. tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.
- 5.6. Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

- 5.7. Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 5.8. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- 5.9. ► **A pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 5.10. L'assenza della dichiarazione di avalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni, di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 comporta l'impossibilità di usufruire dell'avalimento.

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e utilizzo del sistema AVCPASS

- 6.1. Nelle more dell'adozione del Decreto di cui all'art. 81 co. 2 del D. lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 216 co. 13 del medesimo decreto, l'E.R.S.U. procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale degli Operatori Economici sottoposti a controllo, attraverso la banca dati fornita dal sistema AVCPASS, resa disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. aggiornata con Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17/02/2016.
- 6.2. Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, obbligatoriamente registrarsi al Sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C., seguendo le indicazioni operative ivi contenute, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'A.N.A.C.
- 6.3. L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PASSOE; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta di Qualifica – documentazione amministrativa.
- 6.4. Si evidenzia che il mancato inserimento del PASSOE nella Busta di Qualifica non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione Appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione e senza sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima.
- 6.5. Gli Operatori Economici, tramite un'area dedicata, inseriscono, inoltre, a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori e fatti salvi i limiti fissati dalla delibera 111/2012/AVCP.
- 6.6. Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva: la verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione Appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 213 del Codice, per i requisiti disponibili in detta banca dati; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le Amministrazioni

competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'Operatore Economico.

6.7. **Verifica dei requisiti generali.** Contestualmente alla verifica della documentazione sopra indicata, l'ERSU chiederà al primo concorrente posizionato nella graduatoria di merito di produrre, entro 5 giorni, una dichiarazione, resa dal rappresentante legale o da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli Operatori ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, come indicati all'articolo 9.1.2 lett. c, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati all'articolo 9.1. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- a. dal rappresentante legale, in caso di Operatori Economici con idoneità individuale;
- b. in caso di Operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli Operatori raggruppati o raggruppandi;
- c. dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della/e società esecutrice/i;
- d. dal rappresentante legale dell'Operatore Economico ausiliario.

6.8. Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, il termine perentorio di 5 giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

6.9. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3 del Codice, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente singolo, mandante/i, capogruppo, ausiliarie, consorziate) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80 del Codice. In tale contesto, dovranno essere, altresì, tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE, producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

6.10. La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, commi 2 e 3 del Codice, e le relative operazioni societarie.

6.11. I **requisiti speciali di partecipazione** di cui al paragrafo 3 del presente disciplinare potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 3.3.1., i certificati sono inseriti nel sistema AVCpass dagli Operatori Economici. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

b) quanto al requisito relativo al **fatturato minimo nel settore della ristorazione collettiva** di cui al paragrafo 3.4.a:

- *per i concorrenti in forma societaria*: copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dei bilanci relativi agli esercizi 2013/2014/2015 riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del Codice Civile) *relativi al triennio considerato e depositati presso la C.C.I.A.A., corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione.*
- *per i concorrenti in forma diversa da quella societaria, copia delle dichiarazioni annuali dei redditi e ai fini I.V.A. accompagnate dalla ricevuta di presentazione o di invio;*
- *registri dei corrispettivi, delle fatture ai fini I.V.A., per l'annualità per la quale non sia ancora scaduto il termine per il deposito del bilancio o per la presentazione delle dichiarazioni annuali;*

c) quanto al requisito relativo all'adeguata solidità patrimoniale di cui al paragrafo 3.4.c: bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa relativi agli esercizi 2013/2014/2015;

d) quanto al requisito relativo ai servizi principali nell'ambito della ristorazione "collettiva" di cui al paragrafo 3.5.a, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

- i. se trattasi di *servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici*, da certificati rilasciati dal Committente in originale o in copia conforme e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi, inseriti nel sistema AVCpass dagli Operatori; in mancanza di detti certificati, gli Operatori Economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso; (nel caso di servizi eseguiti per questa Amministrazione è sufficiente indicare gli estremi identificativi del servizio e il relativo importo netto);
- ii. se trattasi di *servizi prestati a Committenti privati*, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel

sistema AVCpass dagli Operatori. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

e) quanto al requisito relativo ai **due servizi nella ristorazione universitaria** di cui al paragrafo 3.5.b, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

iii. se trattasi di *servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici*, da certificati rilasciati dal Committente in originale o in copia conforme e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi, inseriti nel sistema AVCpass dagli Operatori; in mancanza di detti certificati, gli Operatori Economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso; (nel caso di servizi eseguiti per questa Amministrazione è sufficiente indicare gli estremi identificativi del servizio e il relativo importo netto);

iv. se trattasi di *servizi prestati a Committenti privati*, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCpass dagli Operatori. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

f) documentazione probatoria dei requisiti di cui al paragrafo 3.5 lett. c) d) e) f) del presente disciplinare.

g) quanto al requisito di cui al paragrafo 3.6, dovrà essere presentata:

- la documentazione a comprova del requisito relativo all'importo dei lavori eseguiti di cui al punto 3.6 lett. a) costituita da:
 - 1) per i lavori eseguiti **per committenti pubblici** dal **certificato di esecuzione** rilasciato dal committente (nel caso di lavori eseguiti per questa Amministrazione è sufficiente indicare gli estremi identificativi del lavoro e il relativo importo netto);
 - 2) per i lavori eseguiti per conto di **committenti privati** e **per i lavori in proprio** la documentazione è costituita da **dichiarazioni corredate** da:
 - (eventuale) concessione edilizia o permesso di costruire;
 - copia del contratto stipulato (ovviamente solo nel caso di lavori in committenza; se non sia stato stipulato formale contratto di appalto, possono essere prodotti altri atti e documenti attestanti la volontà negoziale, quali lettere di commessa o buoni d'ordine);
 - copia delle fatture corrispondenti ai lavori eseguiti;

- copia del certificato di regolare esecuzione, rilasciato dal Direttore dei Lavori, ossia una attestazione che i lavori sono stati realizzati (non necessariamente ultimati) regolarmente e con buon esito.

- la documentazione a comprova del requisito relativo al **costo complessivo sostenuto per il personale dipendente** di cui al punto 3.6 lett. b) costituita da:

1) per i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio dalle dichiarazioni annuali dei redditi, con la prova dell'avvenuta presentazione. In particolare, il costo complessivo da ripartire va rilevato, a seconda dei modelli di dichiarazione prodotti, o nel prospetto di determinazione dei redditi ai fini IRPEF, o nel prospetto dei dati e notizie rilevanti ai fini dei coefficienti presuntivi di ricavo, oppure ancora nel prospetto dei dati rilevanti ai fini dell'applicazione dei parametri. Qualora dalla dichiarazione non risultino tali dati, il costo complessivo è comprovato da autocertificazione del legale rappresentante, corredata da documentazione INPS che ne attesti l'importo;

2) per i soggetti tenuti alla redazione del bilancio con la presentazione dei bilanci annuali riclassificati in base alle normative europee, corredata dalla relativa nota di deposito. In particolare, il costo in questione risulta dalla voce "costi per il personale" del conto economico redatto ai sensi di legge.

- la documentazione a comprova del requisito di cui al punto 3.6 lett. c) è costituita da un elenco dell'**attrezzatura tecnica** posseduta dall'impresa corredata da eventuali documenti di proprietà, locazione finanziaria o contratti di nolo. Per adeguata attrezzatura tecnica si intende una dotazione stabile di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico in proprietà, locazione finanziaria o in noleggio escludendo quei mezzi d'opera ed equipaggiamenti tecnici che, attraverso brevi noleggi, entrano solo occasionalmente e incidentalmente, nella disponibilità dell'imprenditore, al limitato fine di eseguire un particolare appalto, senza quindi concorrere alla determinazione della effettiva consistenza del "parco attrezzature" ordinariamente nella disponibilità dell'impresa.

6.12. La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'Amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

6.13. Per le imprese straniere, la documentazione prodotta a comprova dei requisiti speciali dichiarati dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

- 6.14. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso della Stazione Appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza deve essere espressamente precisata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.
- 6.15. All'aggiudicatario della gara sarà inoltrata la richiesta della Stazione Appaltante di fornire la documentazione probatoria sul possesso dei requisiti speciali, ove non risultanti inseriti nella BDNCP. La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta entro il termine di 10 (dieci) giorni che decorre dalla data di inoltro della richiesta. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.
- 6.16. Fermo restando che il possesso dei requisiti speciali deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un ulteriore termine di giorni, chiarimenti in ordine al contenuto della presentata documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

7. Termine e modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. ► Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico e sottoscritte con firma digitale, **a pena di esclusione.**
- 7.2. ► Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
- 7.3. ► Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata a sistema nella Busta di Qualifica la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, **pena l'esclusione**, quale risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
- 7.4. Nel caso di Operatore Economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il

raggruppamento o il consorzio o il GEIE. Nel caso di ConSORZI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del servizio.

- 7.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.6. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.
- 7.7. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 co. 9 del codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del dlgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 7.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

8. Termine e modalità di presentazione delle offerte

- 8.1. ► Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il portale SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.
- 8.2. ► L'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 19/07/2017, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.
- 8.3. La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno 20/07/2017 alle ore 09:00, presso l'ERSU - Servizio Amministrativo- Corso Vittorio Emanuele II, n. 68 - 09124 CAGLIARI - a cura del Seggio di gara - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- 8.4. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti:

- “Busta di Qualifica” contenente la Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 9;
- “Busta tecnica” contenente l’offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 10;
- “Busta economica” contenente l’Offerta economica cui al successivo paragrafo 11;

8.5. Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- accedere al Portale www.sardegnaecat.it ;
- inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all’area riservata;
- accedere all’area “Gare in Busta chiusa (RdO)”;
- accedere alla sezione “Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti”;
- cliccare sull’evento di interesse;
- cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l’interesse all’inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”.

8.6. Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato “Istruzioni di gara”.

8.7. Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.

8.8. Tutti i files relativi all’offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

8.9. Tutti i files relativi all’offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

8.10. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

8.11. L’impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare, sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

8.12. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

8.13. Ai sensi di quanto stabilito all’art. 32, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

8.14. ► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, parziali, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

9. Contenuto della Busta di qualifica – “Documentazione Amministrativa”

Nella sezione denominata “Busta di qualifica” devono essere allegati i seguenti documenti:

9.1 ■ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 85 del Codice recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016). Detto modello deve essere redatto in conformità al modello di formulario predetto (come da fac-simile allegato in formato editabile, DGUE), che sostituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

Precisazioni:

1. Soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi sui requisiti di partecipazione (generali e speciali). A pena di esclusione:

- ✚ I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. n. 50/2016 devono presentare il DGUE recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto munito del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 recante *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*). La dichiarazione può essere sottoscritta anche da altro soggetto munito del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico, risultante da specifica procura. **In tal caso va allegato a sistema l'atto da cui deriva il relativo potere.**
- ✚ Nel caso di **Operatore Economico singolo**, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI deve essere sottoscritto dal rappresentante legale dell'Operatore Economico, o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso Operatore Economico, munito di apposita procura.
- ✚ Nel caso di **Operatore Economico plurimo**, partecipante con le forme previste ai sensi **dell'art. 45, comma 2, lettera d) del Codice**, per ciascuno degli Operatori Economici partecipanti deve essere presentato un Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.
- ✚ Nel caso di partecipazione dei **consorzi stabili** di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione di una Società che esegue il servizio/lavoro oggetto del contratto.

2. Domanda di partecipazione

Il rappresentante legale dei soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi (indicati al precedente **punto 1**), **a pena di esclusione**, al fine della partecipazione alla gara, presenta e sottoscrive il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), indicando, in particolare:

a) **DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. A:**

Dati identificativi, **Forma di partecipazione**: Dichiarazione in ordine alla forma di partecipazione alla gara come operatore economico con idoneità individuale o come operatore economico con idoneità plurisoggettiva, operatore economico stabilito in altri stati membri dell'Unione europea, di cui all'art. 45, comma 2, lett g) del D. Lgs 50/2016.

L'operatore economico precisa, inoltre:

- di essere microimpresa, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs 50/2016;
- le posizioni previdenziali e assicurative nonché elezione di domicilio: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per tutte le informazioni inerenti alla procedura di gara.

b) **DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:**

Il rappresentante legale dell'operatore economico indica i propri dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica) - (Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016).

c) **DGUE Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)**

Inoltre:

A pena di esclusione, gli operatori economici non devono trovarsi in una delle condizioni ostative alla partecipazione a una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016. L'operatore rende le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di esclusione, compilando la Parte III, lett. A, B, C, D.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del Codice non devono sussistere, altresì, in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito elencati:

- ✓ **titolare o direttore tecnico**, se si tratta di impresa individuale;
- ✓ **socio o direttore tecnico**, se si tratta di società in nome collettivo;
- ✓ **soci accomandatari o direttore tecnico**, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ✓ se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nei confronti dei **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza, **ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti**

muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, secondo quanto precisato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante *"Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE"*, pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di **cessione / affitto d'azienda** o di **ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria** intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente alla pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi **"soggetti cessati"** per il concorrente.

Si precisa, infine, che il motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del D. lgs. n. 50/2016 e la relativa dichiarazione, devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. lgs. n. 159/2011.

- d) **DGUE - parte III, lettera D – Altri motivi di esclusione** eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice.

A pena di esclusione, i concorrenti dichiarano **l'insussistenza del divieto di contrarre** ex art. 53, co. 16-ter, D. lgs. n. 165/2001 (Anticorruzione). Dichiarazione sostitutiva concernente l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012. **(N.B.):** Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto).

9.2 Dichiarazioni a corredo dell'offerta rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 9.2.1 ■ in caso di **RTI o Consorzio ordinario**: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/lavoro che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma;
- 9.2.2 ■ In caso di **RTI o Consorzio ordinario già costituito**: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- 9.2.3 ■ In caso di **RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti**: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
- ✚ a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - ✚ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 9.2.4 ■ **Consorzio stabile**: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- 9.2.5 ■ **Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia sostitutiva** (come da fac-simile allegato) compilato dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi e dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente.
- 9.2.6 **PASSOE** relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria .
- 9.2.7 ■ **Pagamento del contributo all'ANAC** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del CIG secondo le modalità di cui all'art. 15 del presente disciplinare di gara.
- 9.2.8 ■ **Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le modalità di cui all'art. 16 del presente Disciplinare.
- 9.2.9 ■ (eventuale) **Certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria** secondo le modalità di cui all'art. 16 del presente Disciplinare.
- 9.2.10 ■ **Idonee referenze bancarie** secondo le modalità di cui all'art. 3.4.b del presente Disciplinare;
- 9.2.11 ■ **Patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In

caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

9.2.12 ■ **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

9.2.13 ■ (in caso di **avalimento**) la documentazione richiesta dal paragrafo 5 del presente disciplinare. Si ricorda che l'Operatore Economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avalimento) deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), da compiliarsi secondo le istruzioni riportate nel DGUE stesso.

9.2.14 ■ (eventuale) **procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

9.2.15 ■ (eventuale) in caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "**black list**" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

9.3 Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

9.4 Inoltre, ai sensi dell'art. 80, co. 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

9.5 Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

10. Contenuto della Busta tecnica – “Offerta tecnica”

- 10.1. ► Le imprese concorrenti devono, **a pena di esclusione**, produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la documentazione prevista all'art. 7 dell'Allegato L al CSA. La proposta deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel suddetto art. 7, **pena l'esclusione**, dalla procedura di gara.
- 10.2. L'offerta tecnica contenuta nella Busta tecnica deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.
- 10.3. L'offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8 dell'Allegato L al CSA.
- 10.4. La Stazione Appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.
- 10.5. ► La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.
- 10.6. Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.lgs. n. 50/2016).
- 10.7. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
- 10.8. Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo.
- 10.9. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

11. Contenuto della Busta Economica “Offerta economica”

- 11.1. ► L'Operatore Economico dovrà produrre e allegare a sistema, secondo le modalità indicate nel documento “Istruzioni di gara”, nella sezione “offerta economica” della Busta economica della RDO, l'allegato “Dichiarazione di Offerta economica”, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la

cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica), contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) ► il ribasso unico percentuale, da applicare sull'importo unitario a pasto posto a base di gara, IVA ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta esclusi, in cifre ed in lettere;
- b) ► la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del Codice, in cifre ed in lettere.
NOTA BENE: le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del codice.
- c) ► la stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10, del Codice, in cifre ed in lettere.
NOTA BENE: si precisa che gli "oneri della sicurezza aziendali" devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun Operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. Trattasi dei costi di gestione annui (per es.: servizio di prevenzione e protezione, costi di formazione – informazione - addestramento, medico competente, ecc.) e dei costi operativi(per es. formazione – informazione integrativa, specifici DPI, ecc.). Gli oneri della sicurezza aziendali sono, pertanto, da tenere distinti dagli oneri per la sicurezza che la Stazione Appaltante è tenuta a stanziare, quantificandoli a monte di ciascuna gara, al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.lgs. 81/2008.

11.2. ► Il concorrente dovrà indicare inoltre a sistema, nella sezione "ribasso unico percentuale" della Busta Economica, il ribasso unico percentuale offerto sull'importo unitario a pasto posto a base di gara risultante dalla compilazione dell'allegato "Dichiarazione di Offerta economica".

11.3. In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella "Dichiarazione di offerta economica" allegata, saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.

11.4. Il concorrente dovrà inoltre allegare a sistema copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto con poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta all'interno della Busta di Qualifica.

11.5. L'Operatore Economico dovrà inoltre produrre e allegare a sistema copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti e in riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- ✚ Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
 - ✚ Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
 - Ragione sociale: E.R.S.U.
 - Comune: Cagliari, corso vittorio Emanuele li n.68
 - Provincia: CA
 - Codice fiscale: 80018410920
 - ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportato il seguente codice TWD;
 - ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara;
 - ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T;
 - ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;
 - ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).
- 11.6. ► Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, parziali ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 11.7. ► Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta pari o superiore all'importo indicato a base d'asta.
- 11.8. Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere prevale quella indicata in lettere.
- 11.9. L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell'appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).
- 11.10. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.
- 11.11. Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.
- 11.12. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 11.13. ► Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se

procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

12. Criterio di aggiudicazione e metodo per l'attribuzione dei punteggi

12.1. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) e 144 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

12.2. Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

12.3. I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (elementi tecnico-qualitativi)	80
Offerta economica (prezzo)	20
TOTALE	100

12.4. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi degli artt. 77 co. 12 e 216 co. 12 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi fattori ponderali di cui all'art. 8 dell'Allegato L al CSA mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore con la formula di cui al medesimo art. 8.

12.5. La valutazione degli elementi qualitativi (QL) da parte di ciascun commissario avverrà mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari, variabile da zero a uno, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (cfr. art. 8 dell'Allegato L al CSA).

12.6. Nella valutazione discrezionale i commissari motiveranno il valore attribuito tenendo conto della griglia di punteggi-variabili tra zero e uno, e dei criteri motivazionali descritti all'art. 8 dell'Allegato L al CSA.

12.7. I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

12.8. Ai sensi dell'art. 97 c. 3 del codice, poiché l'aggiudicazione avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi indicati al predetto art. 12.3.

12.9. RIPARAMETRAZIONE: poiché i criteri di valutazione 1.0, 2.0 e 3.0 di cui alla tabella dell'art.8 dell'allegato L al CSA, sono suddivisi in sub criteri e sub pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto

concorrente in base a tali sub criteri e sub pesi verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

12.10. Per la **determinazione dell'elemento quantitativo dell'offerta economica** la Commissione provvede ad attribuire i punteggi sulla base della seguente formula di cui all'art. 8 dell'Allegato L al CSA:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$;

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti;

$X = 0,80$.

13. Informazioni dettagliate sulla composizione della Commissione giudicatrice

13.1. La Commissione Giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (ai sensi dell'art. 216 co. 12 del Codice) sarà costituita da un numero di n. 3 componenti, tra cui un Presidente nominato tra i Dirigenti dell'Ente in servizio in base al settore di competenza, la valutazione dei curricula e gli anni di esperienza maturati, e due componenti esterni nominati tra gli appartenenti alla rosa di candidati di professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nell'albo professionale, fornita dall'Ordine di appartenenza ovvero professori universitari di ruolo, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dalle facoltà di appartenenza ovvero funzionari di amministrazioni aggiudicatrici oltre ad un Segretario verbalizzante nominato tra i funzionari dell'Ente.

13.2. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e della valutazione della congruità delle offerte, svolta in collaborazione con il Responsabile del Procedimento della fase di progettazione/esecuzione.

13.3. La durata prevista per i lavori della Commissione, compresa l'eventuale fase di giudizio dell'anomalia, è di circa sei mesi.

13.4. Non è prevista la possibilità per i commissari di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

13.5. La Stazione Appaltante pubblica tempestivamente, comunque prima dell'insediamento della Commissione, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti (art. 29 del Codice).

14. Operazioni di gara

14.1. La prima seduta pubblica telematica si svolgerà, mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>, il giorno 20/07/2017 ore 09:00, presso l'ERSU -

Servizio Amministrativo- Corso Vittorio Emanuele II, n. 68 - 09124 CAGLIARI, - a cura del Seggio di gara - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

- 14.2. L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione Appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.
- 14.3. Nella data stabilita per la prima seduta pubblica telematica, il Seggio di gara provvederà a:
- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
 - aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
 - ammettere alle fasi successive le imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare ed eventualmente ad escludere i concorrenti non in regola.
- 14.4. Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, nella medesima seduta si procederà a “congelare” a sistema la fase di valutazione della busta di qualifica ed a verbalizzare le operazioni di gara.
- 14.5. Nel caso in cui il Seggio di gara, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. n. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, assegnerà al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle.
- 14.6. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il Seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso, il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.
- 14.7. Concluso l'eventuale sub-procedimento del soccorso istruttorio, il Seggio di gara in seconda seduta pubblica telematica provvederà a “congelare” a sistema la fase di valutazione della busta di qualifica ed a verbalizzare le operazioni di gara.
- 14.8. La Commissione Giudicatrice appositamente nominata procederà, in successiva seduta pubblica telematica, all'apertura e verifica formale del contenuto delle buste tecniche e successivamente, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione presentata all'interno della “Busta tecnica”, inserita a sistema, rispetto alle specifiche del CSA e dei criteri di aggiudicazione, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nell'art. 8 dell'allagato L al CSA, redigendo uno o più verbali.
- 14.9. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica telematica, la Commissione:

- 1) comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche nelle precedenti sedute riservate;
- 2) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 8 dell'allegato L al CSA;
- 3) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto;
- 4) procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse secondo il criterio di cui all'art 97 co. 3 del Codice;
- 5) provvederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti.

14.10. Qualora la Commissione non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, al termine della seduta pubblica, definisce la graduatoria finale di merito e formula la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito.

14.11. Qualora la Commissione di gara rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, avvierà il procedimento di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 ed il concorrente verrà invitato, entro un termine non inferiore a quindici giorni, a presentare le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. L'ERSU si riserva la facoltà di chiedere all'offerente, entro un termine non inferiore a cinque giorni, la presentazione per iscritto di ulteriori precisazioni e di convocare l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi per l'eventuale contraddittorio (giudizio di anomalia).

14.12. La Commissione sottoporrà a verifica la prima miglior offerta anomala e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica perché appare anormalmente bassa, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

14.13. Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia delle offerte, la Commissione in seduta pubblica telematica comunica gli esiti del giudizio di anomalia e le eventuali esclusioni delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano non congrue e definisce la conseguente graduatoria finale di merito, formulando la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito e ad escludere le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili.

14.14. All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, il Seggio di gara procede nella medesima o successiva seduta pubblica telematica, a pre-aggiudicare a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore della migliore offerta non anomala e ad escludere a sistema le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili.

14.15. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente dell'ERSU.

- 14.16. Successivamente, l'ERSU procederà nei confronti del concorrente primo classificato ad effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati, mediante la banca dati AVCpass istituita presso l'ANAC, ex art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016. In caso di mancata prova di quanto dichiarato, ovvero qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta non dovessero trovare conferma, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.
- 14.17. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'ERSU, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- 14.18. Al termine della verifica positiva del possesso dei requisiti, il seggio di gara in seduta pubblica telematica provvede a confermare l'aggiudicazione a sistema dell'appalto in favore dell'Operatore Economico che ha presentato la miglior offerta la quale diviene esecutiva ed efficace.
- 14.19. Ai sensi dell'art. 29 del dlgs 50/2016, all'esito [della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali](#), sarà data pubblicità del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento e contestualmente sarà dato avviso ai candidati ed ai concorrenti tramite PEC [di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti](#).
- 14.20. E' facoltà dell'ERSU di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95 co. 12 del D.lgs. n. 50/2016).
- 14.21. È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido al momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'ERSU resterà vincolato soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.
- 14.22. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine, fatto salvo il differimento dei termini, ai sensi dell'art. 32 co. 4 del D.Lgs. 50/2016.
- 14.23. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato con atto pubblico notarile informatico, ai sensi dell'art. 32, co. 14 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.
- 14.24. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 14.25. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

14.26. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42 della Legge n. 190/2012.

14.27. L'Operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dall'ERSU, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.

14.28. Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori Economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

14.29. Saranno esclusi gli Operatori Economici che offrano il servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

14.30. L'ERSU si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

14.31. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

14.32. La data di svolgimento delle successive sedute pubbliche sarà comunicata agli Operatori Economici, tramite PEC, almeno tre giorni prima della data di convocazione della relativa seduta.

14.33. L'ERSU si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

15. Contributo ANAC

15.1 I soggetti concorrenti dovranno allegare nella busta di qualifica il pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara, dell'importo di € 200,00.

15.2 Ai fini del versamento le imprese concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'ANAC del 21 dicembre 2016. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

15.3 A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:

- 15.4
- in caso di versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione” del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;
 - in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;
 - in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, scansione della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.
- 15.5 Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia informatica della pagina web del sito dell’Autorità attestante l’avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell’operatore economico l’onere di verificare l’effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura. In caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dall’impresa mandataria.
- 16. Garanzia provvisoria**
- 16.1 ► In sede di busta di qualifica dovrà essere allegata la garanzia provvisoria costituita ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell’importo posto complessivo a base d’asta (compresi gli oneri di sicurezza).
- 16.2 La garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile a richiesta della stazione appaltante e dovrà essere costituita a favore dell’E.R.S.U. corso Vittorio Emanuele II n. 68 Cagliari codice fiscale 80018410920.
- 16.3 La garanzia provvisoria potrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente.
- 16.4 La cauzione può essere costituita, a scelta dell’offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso

una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

- 16.5 La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.
- 16.6 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 16.7 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
- 16.8 La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.
- 16.9 ► Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- 16.10 La garanzia provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:
- ✚ sottoforma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs.n. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredata da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei

poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

- ✚ in alternativa, sottoforma di scansione di documento cartaceo (completo dell'autodichiarazione con la quale il sottoscrittore della cauzione dichiara di essere in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante), resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

16.11 In caso di RTI/Consorzio la cauzione e l'impegno dovranno essere prodotti nelle modalità sopra indicate, fermo restando che

- ✚ in caso di RTI costituito dovranno essere presentate dall'impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- ✚ in caso di RTI/ Consorzio ordinario costituendo dovranno essere presentate da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio,
- ✚ In caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dovranno essere presentate dal Consorzio medesimo.

16.12 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo è ridotto ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del codice.

16.13 Per fruire delle riduzioni suindicate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando a sistema le relative certificazioni e documentazioni.

16.14 Le certificazioni di cui sopra, devono essere prodotte in formato elettronico attraverso il sistema:

- ✚ come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- ✚ in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

16.15 La/e certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere presentate, in caso di RTI costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lett. b) e c) dell'art. 45 c. 2 del codice nelle modalità previste nella documentazione di gara.

17. Garanzia definitiva

17.1 Ai sensi dell'art. 103 del codice, l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è pari al 10% dell'importo contrattuale, con eventuale applicazione delle variazioni previste dal medesimo art. 103 c.1.

17.2 Ai fini della definizione dell'importo contrattuale si terrà conto dei prezzi unitari offerti e della quantità presunta di pasti per il triennio indicata nell'art. 9 del CSA. La garanzia dovrà eventualmente essere riemersa o rinnovata nel caso di ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63, c 5 del Codice degli appalti. La stessa garanzia in vigore dovrà valere anche per gli eventuali periodi di proroga previsti dal contratto e comunque pattuiti. (cfr. art. 51 del CSA).

18. Chiarimenti -Quesiti

18.1. É possibile richiedere chiarimenti di natura amministrativa mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre il 14/07/2017, all'indirizzo PEC ersuca.ufficiocontratti@pcert.postecert.it. É possibile richiedere chiarimenti di natura tecnica mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre il 14/07/2017, all'indirizzo mail ersuca.ristorazione@regione.sardegna.it. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

18.2. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il 18/07/2017.

18.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

18.4. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

19. Comunicazioni – Messaggistica

19.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono fatte mediante posta elettronica certificata (art. 76 co. 6 del Codice). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

19.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

19.3. E' facoltà dell'ERSU inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni all'ERSU tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

19.4. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura a decorrere dalla data della seduta di gara.

19.5. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

19.6. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

19.7. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

20. Ulteriori disposizioni

20.1. In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, co. 4-ter, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

20.2. In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare di gara.

20.3. L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via mail (o messaggistica) ai concorrenti. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.

20.4. **Rimborso spese pubblicazione sulla GURI:** ai sensi dell'art. 216, co. 11 del D.lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione degli avvisi e bandi sulla GURI dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese saranno quantificate in misura certa a pubblicazione avvenuta.

20.5. Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

21. Definizione delle controversie

21.1. Le controversie che dovessero insorgere tra l'ERSU e l'Esecutore derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all'A.G.O. Il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Cagliari.

21.2. E' perciò esclusa ogni competenza arbitrale.

21.3. Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione dei servizi, l'esecutore è comunque tenuto a proseguirli, senza ritardi o sospensioni.

22. **Trattamento dei dati personali**

22.1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to Dott.ssa Angela Maria Porcu